

Programa de Becas de Asistencia Empresarial SPARK del Condado de Barton (solo con fines de lucro)



Aplicaciones Abren: A medianoche, lunes 14 de septiembre de 2020.

FECHA LÍMITE: Las solicitudes completas y los documentos requeridos deben recibirse antes de las 3:00 p.m. del 14 de octubre de 2020. Envíe las solicitudes por correo, en persona o por correo electrónico.

Las copias impresas de las solicitudes completadas/documentos requeridos se pueden entregar en persona (de lunes a viernes, de 9 a.m. a 3 p.m.), enviar por correo o por correo electrónico a:

Despacho de Comercio de Great Bend
A la atención de: Megan Barfield
1125 Williams St.
Great Bend, KS 67530

Correo electrónico: mbarfield@greatbend.org

Documentación requerida enviada con la solicitud completa:

- **Recibos de las compras realizadas a partir del 1 de marzo de 2020 por las que solicita un reembolso.**
- **W-9**
- **Hoja de cálculo de presupuesto**

Si tiene preguntas o para hablar sobre su solicitud, llame al (620) 792-2401 para programar una reunión privada uno a uno de 15 minutos. Habrán intérpretes disponibles.

- **Reuniones uno a uno en persona: jueves 17 de septiembre (6:00 p.m. - 8:00 p.m.)**
 - **The Front Door, 1615 10th St., Great Bend, KS**
- **Reuniones virtuales uno a uno: martes 22 de septiembre (8:30 a.m. - 10:30 a.m.)**
 - **A través de Zoom; Enlace de acceso telefónico y zoom enviado por correo electrónico una vez programado**

INSTRUCCIONES PARA ENVIAR:

- Paso 1: Revise la solicitud y la documentación requerida.
- Paso 2: Solicitud completa.
- Paso 3: Determine la cantidad de alivio necesario; incluyendo reembolsables y ayuda directa como se describe más adelante en este documento.
- Paso 4: Asegure la documentación requerida.
- Paso 5: Envíe la solicitud completa y los documentos requeridos.

El programa de subvenciones de asistencia comercial SPARK del condado de Barton está financiado por el Coronavirus Relief Fund (CRF) establecido como parte de la Ley CARES, un programa federal y el estado de Kansas a través del programa Strengthening People and Revitalizing Kansas (SPARK). Los negocios **no** necesitan ser miembros del Despacho de Comercio de Great Bend para postularse.

Cantidad Premia. El Programa de Becas de Asistencia Empresarial tiene financiamiento limitado, pero tiene como objetivo proporcionar micro-subvenciones de reembolso para los costos de interrupción del negocio causados por cierres y gastos requeridos en respuesta a la emergencia de salud pública COVID-19, a los negocios y organizaciones sin ánimo de lucro del Condado de Barton, con un *enfoque para abordar los impactos desproporcionados en los negocios de propiedad de minorías raciales*. La cantidad total de fondos disponibles es de \$125,116.23. (Nota: Las organizaciones sin ánimo de lucro deben ponerse en contacto con Golden Belt Community Foundation.)

Criterio de elegibilidad.

- Pequeña empresa con fines de lucro ubicada en el condado de Barton y en funcionamiento el 1 de marzo de 2020.
- Debe estar todavía en funcionamiento y en funcionamiento en el momento de la aplicación.
- Debe demostrar los impactos negativos de COVID-19
- Debe tener menos de 100 empleados

Proceso del Premio. Cada solicitud será revisada y evaluada por sus propios méritos según el contenido de la solicitud por un comité. Esta es una subvención de reembolso para gastos existentes relacionados con COVID-19. Completar una solicitud no garantiza que un solicitante reciba una subvención. Se prevé que las solicitudes superarán los fondos disponibles. Este no es un programa de subvenciones por orden de llegada, sino más bien un intento de servir plenamente a nuestro condado con los dólares asignados disponibles actualmente. Información adicional puede ser requerida. Se notificará a los solicitantes tan pronto como sea posible después del cierre del período de solicitud.

Gastos elegibles.

A continuación, se muestra una lista de posibles gastos elegibles, pero no los abarca todo.

- Gastos de limpieza y desinfección
- Equipo de protección personal (mascarillas, desinfectante, etc.)
- Suministros de protección
- Gastos por medidas de seguridad pública tomadas en respuesta al COVID-19
- Gastos de nómina para empleados cuyos servicios se dedican sustancialmente a mitigar o responder a la emergencia de salud pública COVID-19.
- Gastos de entrega de alimentos a los residentes para permitir el cumplimiento de las precauciones de salud pública de COVID-19.
- Gastos para facilitar y mejorar las capacidades de teletrabajo / trabajo remoto de los empleados para permitir el cumplimiento de las precauciones de salud pública COVID-19.
- Reembolsos por los costos de interrupción del negocio causados por cierres requeridos.
- Pérdida de ingresos (debe proporcionar estados financieros / estados para 01/01/2020 - 30/06/2020 Y 01/01/2019 - 30/06/2019)
- Capital de trabajo (debe proporcionar estados financieros / estados del 01/01/2020 - 30/06/2020 Y 01/01/2019 - 30/06/2019)
- Cualquier otro gasto relacionado con COVID-19 que sea razonablemente necesario para la función de realizar negocios.

Al completar esta solicitud, el abajo firmante reconoce el Programa de Becas de Asistencia Empresarial como parte de la Ley CARES, y acuerda, individualmente y en nombre del negocio solicitante, cumplir con todas las disposiciones aplicables de la Ley CARES y proporcionar cualquier información adicional que pueda ser requerida posteriormente bajo la Ley CARES y el Programa SPARK.

Las solicitudes incompletas no pueden considerarse para financiamiento. Adjunte los documentos necesarios y la información presupuestaria en el formato solicitado. Las subvenciones a los negocios pueden estar sujetas a impuestos. Por favor consulte un asesor fiscal para obtener más información.

Contacto: Megan Barfield en el Despacho de Great Bend (Great Bend Chamber of Commerce) al (620) 792-2401 o correo electrónico mbarfield@greatbend.org.

**Aplicación para Programa de Becas de Asistencia Empresarial SPARK del
Condado de Barton (solo con fines de lucro)**

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre Legal del Negocio _____

Nombre de Como Hacen Negocios (Doing Business As - DBA)
(Opcional) _____

EIN/SSN _____

Persona de Contacto _____

Dirección postal _____

Dirección Física _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal

Teléfono _____ Correo Electrónico

¿La solicitud de negocio reside en el Condado de Barton?

- Sí
- No

¿Cómo se enteró del Programa de Becas de Asistencia Empresarial SPARK del Condado de Barton?

- Redes Sociales
- Palabra de boca
- Correo electrónico
- Periódico
- Otros

Estado del solicitante (debe estar al día con el Secretario de Estado de Kansas)

- Para obtener beneficios
- Organización sin ánimo de lucro (póngase en contacto con Golden Belt Community Foundation y no continúe con esta aplicación.)

Estado legal:

- Propietario único
- LLC

- Asociación
- S Corp
- C Corp

Número de años en el negocio _____

¿Estaba el solicitante en el negocio desde antes del 1 de julio de 2020?

- Sí
- No (indique fecha de inicio) _____

Raza/Etnicidad del Propietario Mayoritario

- Blanco
- Negro o afroamericano
- Asiático
- Hispano o Latino
- Isleño del Pacífico
- Indio Americano o Nativo de Alaska
- Otros _____

Género del Propietario mayoritario

- Hombre
- Mujer
- Otro
- Prefiero no revelar

Número de empleados

- Tiempo completo (definido como empleado que trabaja más de 30 horas por semana)

- Tiempo parcial (definido como empleado que trabaja menos de 30 horas por semana) _____

Nómina media del 01/01/2020 al 30/06/2020:

Nómina media del 01/01/2019 al 30/06/2019:

¿Cómo se vio afectado el solicitante por COVID-19? Marque todo lo que corresponda.

- Cierre obligatorio
- Cierre voluntario
- Pérdida de ingresos (mensurable de años anteriores)

Proporcione una narrativa que describa el impacto de COVID-19 en el solicitante (adjunte a la aplicación):

Describa cómo la asistencia sería utilizada por el solicitante:

Los ingresos de los solicitantes disminuyen del 1 de marzo al 31 de julio de 2020 en comparación con el 1 de marzo al 31 de julio de 2019:

- Menos del 10%
- 11% - 35%
- 36% - 50%
- 50% - 75%
- Mayor que el 75%

Si recibe una subvención, ¿estaría dispuesto a compartir la historia de cómo este programa ayudará a su pequeña empresa para las redes sociales y / u otros propósitos?

- Sí
- No

GASTOS PERMITIDOS

Hay dos componentes de gastos permitidos a través de este programa de asistencia.

Reembolsos – Gastos en los que el solicitante ya ha incurrido debido a COVID19 y para los que se solicita el reembolso. Los reembolsos deben ser del 1 de marzo de 2020 al 1 de diciembre de 2020 y NO pueden ser duplicados de ningún otro programa. Los solicitantes PUEDEN solicitar la pérdida de ingresos. Se le pedirá que demuestre la pérdida a través de los registros financieros oficiales del año anterior. Se deben proporcionar recibos con la aplicación completa.

Ayuda directa - Costos para los solicitantes para agilizar con éxito los procesos de seguridad, aumentar la capacidad de sostener las ventas, prepararse para futuras oleadas de COVID-19 y/u otras pandemias de salud, o para proteger de otro modo a los clientes y empleados de los problemas de salud relacionados con COVID.

TODAS las solicitudes de ayuda directa deben ser GASTADAS antes del 30 de diciembre de 2020. Los recibos deben ser proporcionados antes del 1 de diciembre de 2020. Los negocios deben enviar los recibos antes de recibir los fondos de la subvención.

Nota importante: Esta subvención bajo ninguna condición puede ser utilizada para gastos personales. Cualquier dinero no gastado antes del 30 de diciembre de 2020 o gastos que no puedan ser verificados por recepción antes del 1 de diciembre de 2020 deben ser devueltos a la Comisión del Condado de Barton, bajo los términos de la Ley Federal de Cuidados.

Importe solicitado:

Reembolso \$ _____

Ayuda Directa \$ _____

Total \$ _____

Documentación requerida enviada junto con la solicitud completa:

- Recibos de las compras realizadas a partir del 1 de marzo de 2020 por las que solicita un reembolso.
- W-9
- Hoja de cálculo de presupuesto

ADJUNTAR HOJA DE CÁLCULO PARA EL USO DETALLADA DE LOS FONDOS.

Hoja de cálculo completa con el reembolso solicitado de este programa, con los recibos adjuntos en formato digital o en papel. También se puede enviar una hoja de cálculo de Excel (incluida).

Fecha de Emisión	Cantidad de Pago	Modo de Pago	# de Comprobante/ Factura	# de Cheques

Fondos adicionales recibidos de otras fuentes de la Ley Federal de Cuidados:

Fecha de Emisión	Programa de la ley CARES	Cantidad Recibida	Descripción de cómo fueron los fondos utilizado incluyendo fechas

Nota: Recibir fondos federales de otras fuentes NO excluye esta solicitud; sin embargo, los fondos no pueden superponerse para los mismos servicios o duplicar la asistencia financiera. Recibir asistencia adicional puede ser una consideración en la evaluación de métricas de financiamiento de subvenciones.



AREAS OF FOCUS
 Advocacy for Business
 Community Marketing
 Investment in Our Future
 Member Events & Promotions

Nota Importante: Esta subvención bajo ninguna condición puede ser utilizada para gastos personales. Cualquier dinero no gastado antes del 31 de diciembre de 2020 o gastos que no puedan ser verificados por recepción antes del 1 de diciembre de 2020 deben ser devueltos al Despacho de Comercio de Great Bend bajo los términos de la Ley Federal de Cuidados.

El Despacho de Comercio de Great Bend, el Condado de Barton, y el Estado de Kansas se reservan el derecho de llevar a cabo una auditoría de esta solicitud y verificar cualquier información proporcionada en este documento y el uso relacionado de la financiación. Todos los fondos deben ser gastados de acuerdo con los términos de la Ley de Cuidados, antes del 30 de diciembre de 2020, y se requiere documentación para todos los gastos en o antes del 1 de diciembre de 2020.

El solicitante se compromete a cumplir y utilizar los fondos de la subvención recibidos de acuerdo con y sujeto a todas las reglas, regulaciones y disposiciones aplicables de la Ley de Ayuda coronavirus, Alivio y Seguridad Económica (Ley CARES) y además acepta mantener al Condado de Barton, Kansas, el Despacho de Comercio de Great Bend, y al comité local de SPARK indemne de la responsabilidad con respecto a esta subvención.

Hasta mi conocimiento, esta información es precisa y verdadera, y puede ser verificada a funcionarios apropiados del Condado de Barton y/o del Estado de Kansas y/o el Despacho de Comercio de Great Bend. Entiendo que la falsificación de información puede dar lugar a que el solicitante devuelva todos y/o todos los fondos que se puedan proporcionar.

FIRMA(s) del(los) propietario(s)/presidente/representante(s) autorizado(s)

Fecha _____

Las solicitudes completadas y la documentación requerida deben recibirse antes de las 3:00 p.m. del 14 de octubre de 2020. Envíe las solicitudes por correo, en persona o por correo electrónico.

<p>Las copias impresas de las solicitudes completadas/documentos requeridos se pueden entregar en persona (de lunes a viernes, de 9 a.m. a 3 p.m.), enviar por correo o por correo electrónico a:</p> <p>Despacho de Comercio de Great Bend</p>	<p>Documentación requerida enviada junto con la solicitud completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Recibos de las compras realizadas a partir del 1 de marzo de 2020 por las que solicita un reembolso. <input type="radio"/> W-9 <input type="radio"/> Hoja de cálculo de presupuesto
--	--



AREAS OF FOCUS
Advocacy for Business
Community Marketing
Investment in Our Future
Member Events & Promotions

<p>Attn: Megan Barfield 1125 Williams St. Great Bend, KS 67530</p> <p>Correo Electrónico: mbarfield@greatbend.org</p>	
---	--